



## MACHTIGINGSFORMULIER

# UITZONDERING IN BEZORGING

Bent u geregeld niet aanwezig om uw zendingen te ontvangen? Geen probleem. U kunt DHL eCommerce machtigen om al uw zendingen op een andere manier te leveren. Dit doet u door één van onderstaande opties aan te kruisen. Geef het formulier getekend mee aan onze bezorger of e-mail het naar [backoffice.arn@dhl.com](mailto:backoffice.arn@dhl.com).

**Ik wil een aflevering op een afgesproken plek**

Mijn zendingen worden afgeleverd op de afgesproken plek op mijn adres (bijvoorbeeld: in de garage, onder een afdak, in de schuur). Er wordt geen handtekening gezet bij ontvangst.

Omschrijving van de afgesproken plek: \_\_\_\_\_

**Ik wil een sluitingsdag doorgeven**

Mijn zendingen worden de **volgende werkdag** aangeboden na een vaste sluitingsdag.

Mijn bedrijf is altijd de gehele dag gesloten op:

ma  di  wo  do  vr  za

**Ik wil een aflevering bij burens**

Wanneer er niemand aanwezig is om mijn zendingen aan te nemen worden deze bij de burens bezorgd in dezelfde straat.

## MIJN GEGEVENS

Bedrijfsnaam: \_\_\_\_\_

Voornaam: \_\_\_\_\_

Achternaam: \_\_\_\_\_

Straat: \_\_\_\_\_ Huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

## HANDTEKENING

Naam: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### Machtiging intrekken?

U kunt uw machtiging intrekken met een e-mail naar [backoffice.arn@dhl.com](mailto:backoffice.arn@dhl.com). Vermeld in de onderwerpregel 'Intrekking machtigingsformulier' en vermeld in de e-mail de optie die u wenst in te trekken met uw adresgegevens.